



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X |
|--|---|--|--|
| CERTIFICACION DE DOCUMENTOS PUBLICOS | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| TRÁMITE MEDIANTE EL CUAL LA AUTORIDAD MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, CERTIFICA DOCUMENTOS PÚBLICOS EMANADOS POR EL AYUNTAMIENTO Y SUS DEPENDENCIAS, O AQUELLOS QUE LEGALMENTE PROCEDAN, A SOLICITUD DE LA PERSONA INTERESADA, PARA QUE SURTAN EFECTOS ADMINISTRATIVOS O LEGALES. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | SA/D00100/08/2026 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTÍCULO 8 Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULOS 122 Y 125 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO. ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 147 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULO 13 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | CERTIFICACION DE DOCUMENTOS | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO OBTENER: SEIS MESES |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | N/A | X | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | PROCEDE CUANDO LA CIUDADANÍA O LA INSTITUCIÓN SOLICITANTE REQUIERA LA CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS EMITIDOS POR EL AYUNTAMIENTO Y SUS DEPENDENCIAS, O DE AQUELLOS QUE LEGALMENTE PROCEDAN, PARA QUE SURTAN EFECTOS OFICIALES." | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SE ENCUENTRA SUJETA A VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTAL REQUERIDA PARA SU EXPEDICIÓN. | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSON/AS FÍSICAS | | | |
| SOLICITUD | SI | 0 | ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO |
| IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA | NO | 1 | |
| NUMERO DE TELEFONO | SI | 0 | |
| PERSON/AS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | EL CIUDADANO DEBERA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, POSTERIORMENTE ACUDIRA A LA COORDINACIÓN DE INGRESOS PARA REALIZAR EL PAGO RESPECTIVO, UNA VEZ ENTREGADO EL RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE Y VERIFICADA LA DOCUMENTACIÓN, LE SERA EMITIDA LA CERTIFICACION DE DOCUMENTOS. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | DE 10 A 15 DÍAS HABLES DESPUES DE REALIZADO EL TRAMITE CORRESPONDIENTE | | |
| COSTO | FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTÍCULO 73 FRACCION 1 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE | |
| | \$115.00 PESOS POR LA PRIMERA HOJA Y \$56.00 PESOS CADA HOJA SUBSECUENTE. | | |
| FORMA DE PAGO | EFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO |
| | X | X | X |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | EN LAS OFICINAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, UBICADAS EN EL INTERIOR DEL EDIFICIO DENOMINADO "LA CASONA", SITO EN CALLE PORFIRIO DÍAZ NUMERO 102, COLONIA CENTRO, VALLE DE BRAVO, MÉXICO. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | |



| | | | |
|--|---|---|---|
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | |
| NO APLICA, PORQUE LA DOCUMENTACIÓN SE REvisa AL MOMENTO DE INGRESAR EL TRÁMITE PARA EVITAR OBSERVACIONES. | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | SI LA VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NO ARROJA OBSERVACIONES LA CONSTANCIA SE EMITIRÁ EN UN PLAZO MÁXIMO DE 10 A 15 DÍAS HÁBILES. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | N/A | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | L.A.P. VELIA REBECA REYES ESTRADA | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | 5 DE FEBRERO | NO. INT. Y EXT.: | 100 |
| COLONIA | CENTRO | MUNICIPIO | VALLE DE BRAVO |
| C.P. | 51200 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | secretariadelayuntamiento@valledebravo.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | | | N/A |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | | | N/A |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | N/A | | NO. INT. Y EXT. N/A |
| COLONIA | N/A | | MUNICIPIO N/A |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿EN QUÉ CASOS UN TERCERO PUEDE TRAMITAR LA CERTIFICACION? | | |
| RESPUESTA: | SIEMPRE Y CUANDO PRESENTE CARTA PODER | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿TIENE QUE RECOGER LA CERTIFICACION EL INTERESADO O ALGÚN FAMILIAR LO PUEDE HACER? | | |
| RESPUESTA: | SI, CON LA AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO Y CON EL RECIBO DE PAGO | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿EN CASO DE EXTRA VÍO, ME PUEDEN PROPORCIONAR UN DUPLICADO? | | |
| RESPUESTA: | NO. TIENE QUE REALIZAR EL TRÁMITE NUEVAMENTE | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| N/A | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ: ADRIANA GONZALEZ FLORES | VISTO BUENO: L.A.P. VELIA REBECA REYES ESTRADA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 09 / 03 / 2026 |
| ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN | | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO |